

## **VILKAVIŠKIO KULTŪROS CENTRO AKOMPANIATORIAUS (FOLKLORO ANSAMBLIO „SŪDUVIAI“) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Vilkaviškio kultūros centro akompaniatoriaus pareigybė (toliau – akompaniatorius) yra priskiriama specialistų grupei.
2. Akompaniatoriaus pareigybė priskiriama A2, B lygiui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Akompaniatoriaus privalo atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
  - 3.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį, meno studijų srities, muzikinį išsilavinimą;
  - 3.2. privalumas – kultūrinio darbo patirtis;
  - 3.3. gerai mokėti valstybinę kalbą;
  - 3.4. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
  - 3.5. gebėti dirbti komandoje;
  - 3.6. išmanyti lietuvių tradicinės muzikos rūšių, žanro ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
  - 3.7. gebėti groti muzikos instrumentu (smuiku, armonika);
  - 3.8. mokėti dirbti kompiuteriu (MS Office programų paketu);
  - 3.9. žinoti profesinės etikos ir elgesio kultūros reikalavimus, būti komunikabiliu, iniciatyviu, kūrybingu, pareigingu.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
  - 4.1. akomponuoja kolektyvui (atlikėjui) repeticijų ir koncertų metu;
  - 4.2. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
  - 4.3. teikia siūlymus kolektyvo vadovui dėl muzikinio repertuaro atnaujinimo;
  - 4.4. laiku ir kokybiškai atlieka kolektyvo vadovo nurodymu skirtus darbus;
  - 4.5. naudoja muzikos kūrinius nepažeidžiant autorinių ir gretutinių teisių;
  - 4.6. lavina muzikinių kūrinių atlikimo techniką;
  - 4.7. vykdo atlikėjo funkcijas: akompanuoja koncertų metu;
  - 4.5. padeda vadovui parengti kolektyvą koncertams, konkursams, festivaliams, padeda organizuoti koncertus ir koncertines išvykas;
  - 4.8. bendradarbiauja su rajono švietimo įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis, bendruomene bei kitomis su kultūrine veikla susijusiomis institucijomis;
  - 4.9. kelia kvalifikaciją;
  - 4.10. užtikrina, kad darbui skirtos patalpos, muzikos instrumentai, koncertinė apranga ar kitas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas.
  - 4.11. dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Vilkaviškio rajono

savivaldybės tarybos sprendimais bei Vilkaviškio kultūros centro direktoriaus įsakymais, vidaus tvarką nustatančiais dokumentais, Vilkaviškio kultūros centro nuostatais ir šiais pareiginiiais nuostatais;

4.12. laiku ir kokybiškai vykdo Įstaigos direktoriaus ne nuolatinio pobūdžio nurodymus, kurie neįvardinti darbuotojo pareiginiuose nuostatuose, bet susiję su jo darbo specifika.

#### **IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:

5.1. darbo saugos ir vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi;

5.2. pareigų, nurodytų šiame pareigybės aprašyme bei kituose Vilkaviškio kultūros centro veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose, vykdymą.

5.3. už pavestų funkcijų, užduočių nevykdymą, profesinės etikos klaidas, aplaidumą, padarytą žalą bei kompetencijos viršijimą šias pareigas einantis darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

**Su šiais pareiginiiais nuostatais susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti:**

---

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)