

## **VILKAVIŠKIO KULTŪROS CENTRO TECHNINIO RENGINIŲ KOORDINATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Vilkaviškio kultūros centro techninis renginių koordinatoriaus pareigybė (toliau – techninis renginių koordinatorius) yra priskiriama specialistų grupei.
2. Techninis renginių koordinatorius pareigybė priskiriama B lygiui.

### **II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. turėti ne žemesnę kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį įgytą iki 1995 m. socialinių arba technologijos mokslų studijų srities išsilavinimą;
  - 3.2. turėti renginių organizavimo patirties, techninio jų aptarnavimo ir koordinavimas patirties;
  - 3.3. mokėti dirbti kompiuteriu, išmanyti kompiuterines sistemas;
  - 3.4. mokėti dirbti su audiovizualine, įgarsinimo bei apšvietimo įranga;
  - 3.5. išmanyti ir valdyti multimedinę įrangą;
  - 3.6. išmanyti įvairias menines priemones, technikas ir technologijas bei jų panaudojimo būdus;
  - 3.7. būti kūrybingam, pareigingam, atsakingam, darbščiam, mandagiam, mokėti bendrauti ir aktyviai domėtis kultūros sritimi;
  - 3.8. mokėti savarankiškai planuoti savo darbą.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO KULTŪROS CENTRO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. prižiūri renginių techninę bazę, darbo priemones;
  - 4.2. derina technologijas ieškant meninės idėjos įgyvendinimo;
  - 4.3. realizuoja kūrybinius sumanymus, naudodamas audiovizualinę įrangą, specialiuosius efektus ir efektingai pateikia žiūrovams.
  - 4.4. atsako už renginių techninę kokybę ir saugumą;
  - 4.5. eksploatuoja scenos įrengimus renginių metu;
  - 4.6. tausoja priskirtą materialinį turtą;
  - 4.7. kelia kvalifikaciją
  - 4.7. teikia informaciją Vilkaviškio kultūros centro direktoriui apie atliekamus darbus ir iškilusias problemas;
  - 4.8. teikia metodinę pagalbą padalinių darbuotojams įgarsinimo bei kitų techninių priemonių panaudojimo, įsigijimo klausimais;
  - 4.9. dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei Vilkaviškio kultūros centro direktoriaus įsakymais, vidaus

tvarką nustatančiais dokumentais, Vilkaviškio kultūros centro nuostatais ir šiais pareiginiais nuostatais;

4.10. vykdo kitus šiuose pareiginiuose nuostatuose nenumatytus nenuolatinius Vilkaviškio kultūros centro direktoriaus pavedimus;

## **V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:

5.1. darbo saugos ir vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi;

5.2. pareigų, nurodytų šiuose pareiginiuose nuostatuose bei kituose Vilkaviškio kultūros centro veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose, vykdymą.

**Su šiais pareiginiais nuostatais susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti:**

---

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)