

PATVIRTINTA

Vilkaviškio kultūros centro direktoriaus

2017 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V-13

VILKAVIŠKIO KULTŪROS CENTRO SCENOGRAFO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilkaviškio kultūros centro scenografo pareigybė (toliau – scenografas) yra priskiriama specialistų grupei.
2. Scenografo pareigybė priskiriama A2, B lygiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį meno studijų srities išsilavinimą;
 - 3.2. privalumas – darbo patirtis darbo patirtis rengiant meninį renginių apipavidalinimą, kultūrinių renginių scenografijas;
 - 3.3. gerai mokėti valstybinę kalbą;
 - 3.4. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
 - 3.5. išmanyti dailės meno pagrindus bei kūrybiško pritaikymo galimybes;
 - 3.6. mokėti dirbti kompiuteriu;
 - 3.7. gebėti dirbti komandoje;
 - 3.8. žinoti profesinės etikos ir elgesio kultūros reikalavimus, būti pareigingu, kūrybingu, iniciatyviu, komunikabiliu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. kuria Vilkaviškio kultūros centro renginių scenografijos projektus ir juos įgyvendina;
 - 4.2. vadovauja scenografijos projektų išpildymo darbams;
 - 4.3. bendradarbiauja su kultūrinių renginių organizatoriumi, kultūrinės veiklos vadybininkais, kitais kultūros ir meno darbuotojais, ūkio skyriaus darbuotojais;
 - 4.4. prižiūri, saugo, atnaujina Vilkaviškio kultūros centro dekoracijas, kostiumus, butaforines priemones;
 - 4.5. gamina kaukes ir jų eskizus personažams;
 - 4.6. grimuoja renginių vedėjus, mėgėjiškų kolektyvų artistus pasirodymų metu;
 - 4.7. rūpinasi kultūros centro įvaizdžiu;
 - 4.8. kelia kvalifikaciją;
 - 4.9. tausoja priskirtą materialinį turtą;
 - 4.10. dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei Vilkaviškio kultūros centro direktoriaus įsakymais, vidaus

tvarką nustatančiais dokumentais, Vilkaviškio kultūros centro nuostatais ir šiais pareiginiiais nuostatais;

4.11. laiku ir kokybiškai vykdo Įstaigos direktoriaus ne nuolatinio pobūdžio nurodymus, kurie neįvardinti darbuotojo pareiginiuose nuostatuose, bet susiję su jo darbo specifika.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

5. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:

5.1. darbo saugos ir vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi;

5.2. pareigų, nurodytų šiame pareigybės aprašyme bei kituose Vilkaviškio kultūros centro veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose, vykdymą.

5.3. už pavestų funkcijų, užduočių nevykdymą, profesinės etikos klaidas, aplaidumą, padarytą žalą bei kompetencijos viršijimą šias pareigas einantis darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Su šiais pareiginiiais nuostatais susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti:

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)