

VILKAVIŠKIO KULTŪROS CENTRO MĖGĖJŲ MENO KOLEKTYVO VADOVO (MĖGĖJŲ TEATRAS „GLUOSNĖ“) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilkaviškio kultūros centro mėgėjų meno kolektyvo vadovo pareigybė (toliau – mėgėjų meno kolektyvo vadovas) yra priskiriama specialistų grupei.
2. Mėgėjų meno kolektyvo vadovo pareigybė priskiriama A2, B lygiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Mėgėjų meno kolektyvo vadovas privalo atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį, meno studijų srities, teatrinį išsilavinimą;
 - 3.2. privalumas – kultūrinio darbo patirtis;
 - 3.3. gerai mokėti valstybinę kalbą;
 - 3.4. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
 - 3.5. gebėti dirbti komandoje;
 - 3.6. išmanyti teatrinio kolektyvo darbo specifiką, teatro meno ir aktorinio meistriškumo ypatumus ir kūrybiškumo pritaikymo scenoje galimybes.
 - 3.7. mokėti dirbti kompiuteriu (MS Office programų paketu);
 - 3.8. mokėti taikyti praktikoje dokumentų rengimo taisykles;
 - 3.9. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 3.10. žinoti profesinės etikos ir elgesio kultūros reikalavimus, būti komunikabiliu, iniciatyviu, kūrybingu, pareigingu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
 - 4.1. organizuoja, perklauso, atrenka ir priima į kolektyvo naujus narius;
 - 4.2. planuoja ir organizuoja kolektyvo darbą, kūrybinę veiklą, sudaro metų veiklos programą ir teikia metinės (iki gruodžio 10 d.) veiklos ataskaitas;
 - 4.3. režisuoja spektaklius, parenka repertuarą ir jį nuolat atnaujina;
 - 4.4. kelia kolektyvo meninį lygį, organizuoja premjerų pastatymą ir išvykas į konkursus, festivalius;
 - 4.5. rūpinasi kolektyvo reklamine medžiaga ir jos sklaida, dekoracijų, kostiumų, butaforijos priežiūra ir jų atnaujinimu;
 - 4.6. pildo, tvarko ir saugoja kolektyvo veiklos dokumentus;
 - 4.7. ugdo kolektyvo narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą, diegia teatro meno ir aktorinio meistriškumo pradmenis;
 - 4.8. vadovauja kolektyvo repeticijoms, statant spektaklius bendradarbiauja su dailininku, scenografu, garso operatoriumi, choreografu (jeigu tokie yra).
 - 4.9. dalyvauja meninės atrankos ir vertinimo komisijų darbe (prireikus).

4.10. bendradarbiauja su rajono švietimo įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis, bendruomene bei kitomis su kultūrine veikla susijusiomis institucijomis;

4.11. kelia kvalifikaciją;

4.12. užtikrina, kad darbui skirtos patalpos, dekoracijos, kostiumai, butaforija ir kitas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas;

4.14. dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei Vilkaviškio kultūros centro direktoriaus įsakymais, vidaus tvarką nustatančiais dokumentais, Vilkaviškio kultūros centro nuostatais ir šiais pareiginiiais nuostatais;

4.15. laiku ir kokybiškai vykdo Įstaigos direktoriaus ne nuolatinio pobūdžio nurodymus, kurie neįvardinti darbuotojo pareiginiuose nuostatuose, bet susiję su jo darbo specifika.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

5. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:

5.1. darbo saugos ir vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi;

5.2. pareigų, nurodytų šiame pareigybės aprašyme bei kituose Vilkaviškio kultūros centro veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose, vykdymą.

5.3. už pavestų funkcijų, užduočių nevykdymą, profesinės etikos klaidas, aplaidumą, padarytą žalą bei kompetencijos viršijimą šias pareigas einantis darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Su šiais pareiginiiais nuostatais susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti:

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)