

PATVIRTINTA
Vilkaviškio kultūros centro direktoriaus
2022 m. gegužės 31 d. Nr. V-18

VILKAVIŠKIO KULTŪROS CENTRO KINO OPERATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilkaviškio kultūros centro kino operatoriaus pareigybė (toliau – kino operatorius) yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Koncertmeisterio pareigybė priskiriama C lygiui.
3. Kino operatoriaus pareigybė reikalinga užtikrinti nepertraukiamą kino filmų ir video medžiagos demonstravimą, kino filmų persiuntimą.
4. Kino operatorius pavaldus ir atskaitingas Vilkaviškio kultūros centro direktorės pavaduotojai kultūrinei veiklai (toliau – direktorės pavaduotoja kultūrinei veiklai).

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Kino operatoriaus pareigoms priimamas asmuo, turintis ne mažesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir profesinę kompetenciją atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus, susipažinęs su rajono kultūrinio gyvenimo situacija, žinantis darbo specifiką, sugebantis savarankiškai organizuoti darbą. Kino operatorius turi būti pareigingas, darbštus, iniciatyvus, logiškai mąstantis, mokantis kultūringai bendrauti su žmonėmis, dirbti kompiuteriu.

6. Kino operatorių skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareigybinį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo ir visiškos materialinės atsakomybės sutartį direktorius.

7. Kino operatorius privalo žinoti ir išmanyti:

7.1. Vilkaviškio kultūros centro veiklos pobūdį ir specifiką;

7.2. kino filmų rodymui reikalingos techninės įrangos valdymą ir išmanyti techninę specifiką;

7.3. materialinės atsakomybės pagrindus;

7.4. kino technikos ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus;

7.5. bendruomenės gyventojų poreikius, psichologinį klimatą kolektyve ir bendruomenėje.

8. Kino operatorius savo veikloje privalo vadovautis Vilkaviškio kultūros centro nuostatais, direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos ir kitomis patvirtintomis taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinėmis instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Sugebėti savarankiškai atlikti pavestą darbą, vengti bet kokio neigiamo poveikio Vilkaviškio kultūros centro reputacijai ir jo suteikiamoms paslaugoms.

10. Pilnai, kokybiškai ir nustatytu laiku atlikti pavestą darbą.

11. Demonstruoti kino filmus.

12. Gavus kino filmų kopijas, patikrinti jų kokybę, esant standartų neatitikimui, nedelsiant informuoti kino platintoją.

13. Užtikrinti saugų ir tvarkingą kopijų laikymą ir naudojimą, neturi teisės daryti filmų kopijų ar perduoti tretiesiems asmenims.
14. Rūpintis kino filmų pristatymu ir gražinimu nustatytu laiku.
15. Parengti salę kino filmo demonstravimui:
 - 15.1. įjungti bendrą salės apšvietimą, ventiliaciją, nurodomąsias išėjimų lenteles, paleisti muzikinį foną;
 - 15.2. patikrinti ar kino filmų kopijos pilnai paruoštos demonstravimui.
16. Viso seanso metu stebėti rodomo kino filmo kokybę.
17. Pasibaigus kino seansui, sutvarkyti kino ir garso aparatūrą, pakelti kino ekraną, išjungti elektros įtampą aparatinėje.
18. Talkinti Vilkaviškio kultūros centro bilietų kontrolieriui suleidžiant ir išleidžiant iš salės žiūrovus.
19. Dirbti kompiuteriu su programomis (vaizdo ir garso įrašymo, medžiagos perrašymo, montavimo ir kt.), reikalingomis kokybiškai atlikti paskirtus darbus.
20. Užtikrinti, kad darbui skirtos patalpos, darbo priemonės ar kitas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas. Pastebėjus gedimus informuoti ūkvedį.
21. Baigus darbą, sutvarkyti darbo vietą, darbo priemones.
22. Saugoti ir tausoti Vilkaviškio kultūros centro bei kino platintojų suteiktą turtą.
23. Neperduoti savo darbo funkcijų kitiems asmenims.
24. Vykdyti kitus teisėtus direktoriaus arba jo pavaduotojo pavedimus.
25. Mokėti naudotis gėsinimo priemonėmis, žinoti jų išdėstymą. Gaisro atveju padėti gesinti gaisrą turimomis priemonėmis.
26. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo tvarkos taisyklių, elektros saugos ir priešgaisrinių instrukcijų reikalavimų.
27. Nustatyta tvarka pasitikrinti sveikatą ir pristatyti sveikatos pažymėjimą Vilkaviškio kultūros centrui.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

28. Kino operatorius atsako už:
 - 28.1. Vilkaviškio kultūros centro direktoriaus įsakymų, nurodymų, pavedimų vykdymą;
 - 28.2. kino filmų demonstravimo meninį lygį, darbo drausmę, patikėto turto apsaugą;
 - 28.3. vaizdo ir kino aparatūros tvarkingą eksploatavimą, sandėliavimą ir saugumą;
 - 28.4. tinkamą darbo laiko naudojimą;
 - 28.5. komercinių paslapčių išsaugojimą, gerą psichologinį klimatą kolektyve;
 - 28.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo tvarkos taisyklių, elektros saugos ir priešgaisrinių instrukcijų reikalavimų vykdymą;
29. Už savo pareigų netinkamą vykdymą kino operatorius atsako Vilkaviškio kultūros centro darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su šiais pareiginiais nuostatais susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti:

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)