

VILKAVIŠKIO KULTŪROS CENTRO GARSO OPERATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilkaviškio kultūros centro garso operatoriaus pareigybė (toliau – garso operatorius) yra priskiriama specialistų grupei.
2. Garso operatoriaus pareigybė priskiriama B lygiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Garso operatoriaus privalo atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį neuniversitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą, arba šios srities darbo patirtį;
 - 3.2. gerai mokėti valstybinę kalbą;
 - 3.3. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
 - 3.4. išmanyti garso įrangos techninius parametrus, prietaisų laidų ir kabelių jungimo būdus bei kūrybiško aparatūros pritaikymo įvairiose salėse galimybes;
 - 3.5. gebėti dirbti komandoje;
 - 3.6. išmanyti Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą, Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymą, Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymą bei kitus su vykdomomis funkcijomis susijusius teisės aktus ir sugebėti juos pritaikyti praktikoje;
 - 3.7. mokėti dirbti kompiuteriu;
 - 3.8. žinoti profesinės etikos ir elgesio kultūros reikalavimus, būti pareigingu, sąžiningu, komunikabiliu, iniciatyviu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
 - 4.1. užtikrina Kultūros centro stacionarios ir kilnojamos garso aparatūros veikimą;
 - 4.2. užtikrina, kad Vilkaviškio kultūros centro garso aparatūra būtų tinkamai eksploatuojama, prižiūrima ir saugoma, sistemingai patikrina įgarsinimo aparatūrą, apie gedimus skubiai informuoja ūkvedį arba įstaigos vadovą;
 - 4.3. rūpinasi aparatūros remontu, pagal galimybę ją remontuoja;
 - 4.4. paruošia kilnojamą aparatūrą, kai renginiai vyksta lauke ar kitose salėse, kuriose nėra stacionarios aparatūros;
 - 4.5. konsultuoja darbuotojus renginių įgarsinimo klausimais;
 - 4.6. nurodo atvykusių kolektyvų garso inžinieriams elektros lizdus salėje ir scenoje aparatūrai įjungti;
 - 4.7. įgarsina kultūros centro ir jo struktūrinių padalinių, atvykstančių kolektyvų ir įvairių organizacijų organizuojamus renginius, bei dalyvauja renginio kūrybiniame procese;
 - 4.8. teikia mobilies paslaugas Vilkaviškio kultūros centro padaliniams;
 - 4.9. naudoja muzikos įrašus nepažeidžiant autorinių teisių ir gretutinių teisių.

4.10. įrašo ir apdirba vokalą, akustinius instrumentus ir chorų bei vokalius ansamblius (įvairių kolektyvų, daugiatakis įrašymas), apdirba garsą – išvalo triukšmą, perrašo iš MK į CD;

4.11. maketuoja gaidas kompiuteriu, daro fonogramas (virtualiais ir akustiniais instrumentais).

4.12. kelia kvalifikaciją;

4.13. aprūpina Kultūros centro renginius reikiama garsu įrašais, leidžia muziką renginiuose, dalyvauja repeticijose;

4.14. dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei Vilkaviškio kultūros centro direktoriaus įsakymais, vidaus tvarką nustatančiais dokumentais, Vilkaviškio kultūros centro nuostatais ir šiais pareiginiiais nuostatais;

4.15. vykdo kitus šiuose pareiginiuose nuostatuose nenumatytus nenuolatinius Vilkaviškio kultūros centro direktoriaus pavedimus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

5. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:

5.1. darbo saugos ir vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi;

5.2. pareigų, nurodytų šiame pareigybės aprašyme bei kituose Vilkaviškio kultūros centro veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose, vykdymą.

5.3. už pavestų funkcijų, užduočių nevykdymą, profesinės etikos klaidas, aplaidumą, padarytą žalą bei kompetencijos viršijimą šias pareigas einantis darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Su šiais pareiginiiais nuostatais susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti:

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)