

VILKAVIŠKIO KULTŪROS CENTRO MĖGĖJŲ MENO KOLEKTYVO VADOVO (FOLKLORO ANSAMBLIO „SŪDUVIAI“) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilkaviškio kultūros centro mėgėjų meno kolektyvo vadovo pareigybė (toliau – mėgėjų meno kolektyvo vadovas) yra priskiriama specialistų grupei.
2. Mėgėjų meno kolektyvo vadovo pareigybė priskiriama A2, B lygiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Mėgėjų meno kolektyvo vadovas privalo atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį, meno studijų srities, muzikinį išsilavinimą;
 - 3.2. privalumas – kultūrinio darbo patirtis;
 - 3.3. gerai mokėti valstybinę kalbą;
 - 3.4. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
 - 3.5. gebėti dirbti komandoje;
 - 3.6. Išmanyti darbo su folkloro kolektyvu specifiką, įvairių folkloro sričių ypatumus, atlikimo stilistiką ir kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
 - 3.7. mokėti dirbti kompiuteriu (MS Office programų paketu);
 - 3.8. mokėti taikyti praktikoje dokumentų rengimo taisykles;
 - 3.9. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 3.10. žinoti profesinės etikos ir elgesio kultūros reikalavimus, būti komunikabiliu, iniciatyviu, kūrybingu, pareigingu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
 - 4.1. organizuoja, perklauso, atrenka ir priima į kolektyvo naujus narius;
 - 4.2. planuoja ir organizuoja kolektyvo darbą, kūrybinę veiklą, sudaro metų veiklos programą ir teikia metinės (iki gruodžio 10 d.) veiklos ataskaitas;
 - 4.3. parenka repertuarą ir jį nuolat atnaujina;
 - 4.4. kelia kolektyvo meninį lygį, parengia kolektyvą koncertams, konkursams, festivaliams;
 - 4.5. rūpinasi kolektyvo reklamine medžiaga ir jos sklaida, koncertinių rūbų, instrumentų priežiūra bei jų atnaujinimu;
 - 4.6. pildo, tvarko ir saugoja kolektyvo veiklos dokumentus;
 - 4.7. ugdo kolektyvo narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
 - 4.8. vadovauja kolektyvo repeticijoms, paskirsto darbus akompaniatoriui (jeigu toks yra) ir kontroliuoja jų vykdymą.
 - 4.9. dalyvauja meninės atrankos ir vertinimo komisijų darbe (prireikus).
 - 4.10. bendradarbiauja su rajono švietimo įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis, bendruomene bei kitomis su kultūrine veikla susijusiomis institucijomis;
 - 4.11. kelia kvalifikaciją;

4.12. užtikrina, kad darbui skirtos patalpos, muzikos instrumentai, koncertinė apranga ar kitas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas;

4.14. dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei Vilkaviškio kultūros centro direktoriaus įsakymais, vidaus tvarką nustatančiais dokumentais, Vilkaviškio kultūros centro nuostatais ir šiais pareiginiiais nuostatais;

4.15. laiku ir kokybiškai vykdo Įstaigos direktoriaus ne nuolatinio pobūdžio nurodymus, kurie neįvardinti darbuotojo pareiginiuose nuostatuose, bet susiję su jo darbo specifika.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

5. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:

5.1. darbo saugos ir vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi;

5.2. pareigų, nurodytų šiame pareigybės aprašyme bei kituose Vilkaviškio kultūros centro veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose, vykdymą.

5.3. už pavestų funkcijų, užduočių nevykdymą, profesinės etikos klaidas, aplaidumą, padarytą žalą bei kompetencijos viršijimą šias pareigas einantis darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Su šiais pareiginiiais nuostatais susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti:

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)