

VILKAVIŠKIO KULTŪROS CENTRO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilkaviškio kultūros centro darbininko pareigybė (toliau – darbininkas) yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Darbininko pareigybė priskiriama D lygiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. sugebėti dirbti fizinį darbą;
 - 3.2. būti darbščiam, sąžiningam, pareigingam;
 - 3.3. būti susipažinusi su vidaus darbo taisyklėmis;
 - 3.4. būti nustatyta tvarka pasitikrinusiam sveikatą, išklauiusiam priešgaisrinės saugos, pirmosios medicininės pagalbos suteikimo, įvadinį ir darbo vietoje instruktažus bei susipažinusi su šiuo pareigybės aprašymu;
 - 3.5. mokėti savarankiškai planuoti savo darbą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO KULTŪROS CENTRO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
 - 4.1. laiku ir kokybiškai atlieka aplinkos tvarkymo darbus, nuolat palaiko švarą ir tvarką nustatytoje teritorijoje;
 - 4.2. prižiūri ir tvarko kanalizacijos ir kitų sistemų tvarkingumą, jų techninę būklę, organizuoja gedimų šalinimo darbus, vykdo administracinio pastato šildymo sistemos priežiūrą ir eksploataciją;
 - 4.3. rūpinasi kultūros centro pastato technine priežiūra, atlieka smulkius patalpų remonto darbus, remontuoja baldus, dekoracijas ir kitą inventorių;
 - 4.4. palaiko tvarką ir švarą savo darbo vietoje, sandėliuose, apžiūri darbo vietą ir pašalina nereikalingus daiktus, galinčius trukdyti darbui ar sukelti nelaimingą atsitikimą;
 - 4.6. nedirba su netvarkingais įrengimais ir įrankiais;
 - 4.7. padeda paruošti renginių erdves ir prireikus papildomai dirba renginių metu;
 - 4.9. laikosi vidaus darbo taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;
 - 4.10. vykdo kitus direktoriaus ir ūkvedžio pavedimus.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

5. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:
 - 5.1. darbo saugos ir vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi;
 - 5.2. pareigų, nurodytų šiame pareigybės aprašyme bei kituose Vilkaviškio kultūros centro veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose, vykdymą.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir įsipareigoju vykdyti:

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)