

PATVIRTINTA

Vilkaviškio kultūros centro direktoriaus

2017 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V-13

VILKAVIŠKIO KULTŪROS CENTRO DAILININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilkaviškio kultūros centro dailininko pareigybė (toliau – dailininkas) yra priskiriama specialistų grupei.
2. Dailininko pareigybė priskiriama A2, B lygiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Dailininkas privalo atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį meno studijų srities išsilavinimą;
 - 3.2. privalumas – darbo patirtis gaminant ir maketuojuant renginių afišas, programas, kvietimus bei kitus spaudinius;
 - 3.3. gerai mokėti valstybinę kalbą;
 - 3.4. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
 - 3.5. išmanyti dailės meno pagrindus bei kūrybiško pritaikymo galimybes;
 - 3.6. mokėti dirbti kompiuteriu;
 - 3.7. gebėti dirbti komandoje;
 - 3.8. žinoti profesinės etikos ir elgesio kultūros reikalavimus, būti pareigingu, kūrybingu, iniciatyviu, komunikabiliu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. pagal pateiktus tekstus gamina ir maketuoja renginių afišas, programas, kvietimus bei kitus spaudinius;
 - 4.2. bendradarbiauja su kultūrinių renginių organizatoriumi, kultūrinės veiklos vadybininkais, kitais kultūros ir meno darbuotojais, ūkio skyriaus darbuotojais;
 - 4.3. organizuoja afišų platinimą, kvietimų įteikimą, skelbia informaciją apie vykstančius renginius spaudoje.
 - 4.4. nuolat atnaujina Vilkaviškio kultūros centro standus;
 - 4.5. dalyvauja parodų ekspozicijų rengime ir rengia parodų apipavidalinimą.
 - 4.6. dalyvauja meninės atrankos ir vertinimo komisijų darbe (prireikus).
 - 4.7. rūpinasi kultūros centro ir meno mėgėjų kolektyvų įvaizdžiu;
 - 4.8. kelia kvalifikaciją;
 - 4.9. tausoja priskirtą materialinį turtą;
 - 4.10. dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei Vilkaviškio kultūros centro direktoriaus įsakymais, vidaus

tvarką nustatančiais dokumentais, Vilkaviškio kultūros centro nuostatais ir šiais pareiginiiais nuostatais;

4.11. laiku ir kokybiškai vykdo Įstaigos direktoriaus ne nuolatinio pobūdžio nurodymus, kurie neįvardinti darbuotojo pareiginiuose nuostatuose, bet susiję su jo darbo specifika.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

5. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:

5.1. darbo saugos ir vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi;

5.2. pareigų, nurodytų šiame pareigybės aprašyme bei kituose Vilkaviškio kultūros centro veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose, vykdymą.

5.3. už pavestų funkcijų, užduočių nevykdymą, profesinės etikos klaidas, aplaidumą, padarytą žalą bei kompetencijos viršijimą šias pareigas einantis darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Su šiais pareiginiiais nuostatais susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti:

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)