

Priedo pakeitimai:

Nr. 7, 2020-01-08, paskelbta TAR 2020-01-09, i. k. 2020-00295

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

Vilkaviškio kultūros centras

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Direktorė Renata Medeliėnė

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2020-01-30 Nr. DVS-38

(data)

Vilkaviškis

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Užtikrinti tinkamas sąlygas gyventojų meninės saviraiškos ugdymui ir lavinimui.	Kontroliuoti kolektyvų veiklą, jų dalyvavimą regioniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose renginiuose. Aprūpinti reikalingomis darbo priemonėmis.	2019 metais centre ir padaliniuose dirbs 17 kolektyvų. Jų veikloje dalyvaus ne mažiau 240 dalyvių.	2019 metais centre ir padaliniuose dirbo 19 kolektyvų. Jų veikloje dalyvavo 314 dalyvių.

1.2. Papildomų lėšų kultūrinėms veikloms surinkimas ir pritraukimas.	Rengiami ir teikiami projektai. Rėmėjų ir kt. lėšų pritraukimas.	2019 metams gautas projektinis finansavimas - ne mažiau 5,000 EUR. Iki gruodžio 31 dienos surinktos lėšos už teikiamas paslaugas – ne mažiau 30,000 EUR.	2019 metais Lietuvos kultūros taryba finansavo 2 projektus - 6700,00 Eur. Iki gruodžio 31 dienos surinktos lėšos už teikiamas paslaugas – 44,075 EUR.
1.3. Sudaryti sąlygas žmogiškųjų išteklių kompetencijų didinimui.	Skatinamas darbuotojų dalyvavimas mokymuose, seminaruose, stažuotėse.	Profesines kompetencijas tobulinusių darbuotojų skaičius-12.	2019 m. profesines kompetencijas tobulino -12 darbuotojų.

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Projekto „Vilkaviškio kultūros centro infrastruktūros atnaujinimas, siekiant aukštesnės kultūros paslaugų kokybės, prieinamumo ir interaktyvumo“ įgyvendinimas.	Pateikti 2 mokėjimo prašymus CPVA.	Pateikti 2 mokėjimo prašymai CPVA.
2.2. Suorganizuoti konkursą į Vilkaviškio kultūros centro direktoriaus pavaduotojo pareigas.	Parengti konkursui reikalingus dokumentus. Užtikrinti sklandų konkurso įvykdymą.	Konkursą įvykdyti I–II ketv.
2.3. Papildomų lėšų kultūrinėms veikloms surinkimas ir pritraukimas.	Rengiami ir teikiami projektai. Rėmėjų ir kt. lėšų pritraukimas.	2020 metams gautas projektinis finansavimas ne mažiau-6,000 EUR. Iki gruodžio 31 dienos surinktos lėšos už teikiamas paslaugas – ne mažiau 35,000 EUR.

1.2. Papildomų lėšų kultūrinėms veikloms surinkimas ir pritraukimas.	Rengiami ir teikiami projektai. Rėmėjų ir kt. lėšų pritraukimas.	2019 metams gautas projektinis finansavimas - ne mažiau 5,000 EUR. Iki gruodžio 31 dienos surinktos lėšos už teikiamas paslaugas – ne mažiau 30,000 EUR.	2019 metais Lietuvos kultūros taryba finansavo 2 projektus - 6700,00 Eur. Iki gruodžio 31 dienos surinktos lėšos už teikiamas paslaugas – 44,075 EUR.
1.3. Sudaryti sąlygas žmogiškųjų išteklių kompetencijų didinimui.	Skatinamas darbuotojų dalyvavimas mokymuose, seminaruose, stažuotėse.	Profesines kompetencijas tobulinusių darbuotojų skaičius-12.	2019 m. profesines kompetencijas tobulino -12 darbuotojų.

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Projekto „Vilkaviškio kultūros centro infrastruktūros atnaujinimas, siekiant aukštesnės kultūros paslaugų kokybės, prieinamumo ir interaktyvumo“ įgyvendinimas.	Pateikti 2 mokėjimo prašymus CPVA.	Pateikti 2 mokėjimo prašymai CPVA.
2.2. Suorganizuoti konkursą į Vilkaviškio kultūros centro direktoriaus pavaduotojo pareigas.	Parengti konkursui reikalingus dokumentus. Užtikrinti sklandų konkurso įvykdymą.	Konkursą įvykdyti I–II ketv.
2.3. Papildomų lėšų kultūrinėms veikloms surinkimas ir pritraukimas.	Rengiami ir teikiami projektai. Rėmėjų ir kt. lėšų pritraukimas.	2020 metams gautas projektinis finansavimas ne mažiau-6,000 EUR. Iki gruodžio 31 dienos surinktos lėšos už teikiamas paslaugas – ne mažiau 35,000 EUR.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Žmogiškieji faktoriai.
3.2. Teisės aktų kaita.
3.3.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input checked="" type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Gilinti žinias priskirtų funkcijų vykdymo srityse
6.2.

III SKYRIUS

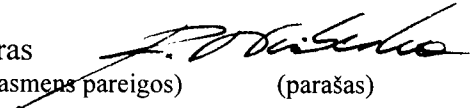
BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

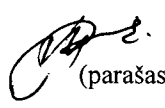
7. Bendras veiklos vertinimas

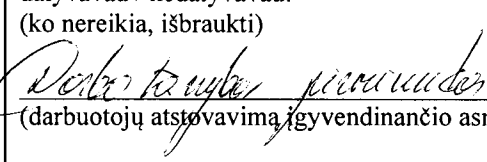
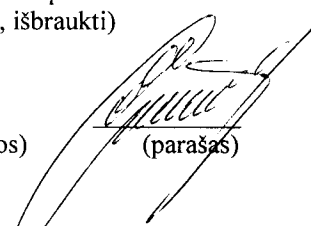
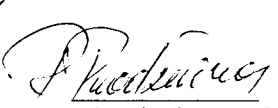
	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – X	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

Iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatyti 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamąją dalį.

Vilkaviškio rajono savivaldybės meras (vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	 (parašas)	Algirdas Neiberka (vardas ir pavardė)
--	---	--

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku (ko nereikia, išbraukti)		
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>		
(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)		
Vilkaviškio kultūros centro direktorė (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	 (parašas)	Renata Medelienė (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku , pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau: (ko nereikia, išbraukti)		
 (darbuotojų atstovavimo įgyvendinančio asmens pareigos)	 (parašas)	 (vardas ir pavardė)