

**VILKAVIŠKIO KULTŪROS CENTRAS
DIREKTORĖ**

**ĮSAKYMAS
DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR PRIEMONIŲ
PLANO TVIRTINIMO**

2019 m. gruodžio 2 d. Nr. V-40
Vilkaviškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimo direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr.2-170 „Dėl valstybės ar savivaldybių įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos prevencijos pareiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo,“
t v i r t i n u:

1. 2019–2021 m. korupcijos prevencijos programą (pridedama).
2. 2019–2021 m. korupcijos prevencijos programos priemonių planą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

Renata Medelienė

VILKAVIŠKIO KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2019–2021 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio kultūros centro korupcijos prevencijos 2019-2021 m. programa (toliau - Programa), skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms Vilkaviškio kultūros centre mažinti (toliau -Vilkaviškio kultūros centras) bei šviesti ir informuoti visuomenę.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“.

3. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

Korupcija - bet koks asmenų elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

Korupcijos prevencija - korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir Vilkaviškio kultūros centro darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką savivaldybėje, užtikrins skaidresnę ir viešesnę darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą, švies ir informuos visuomenę, ugdyt nepakantumą korupcijos apraiškoms, sudarys sąlygas gauti informaciją viešosios interneto prieigos taškuose (VIPT) kur kreiptis, susidūrus su korupcijos apraiškomis.

5. Programa parengta 3 metų laikotarpiui. Planuojamos Vilkaviškio kultūros centro korupcijos prevencijos priemonės skatina reikšti nepakantumą korupcijai, yra nuoseklios ir ilgalaikės.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Vilkaviškio kultūros centras - savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti Lietuvos kultūros politikos nuostatomis, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto departamento nurodymais.

7. Pagrindinė veiklos rūšis – kultūrinė veikla.

8. Vilkaviškio kultūros centro direktorius, kaip kultūros centrai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už ūkinę ir finansinę veiklą Vilkaviškio savivaldybės tarybai, dalyvauja planuojant kultūros centro biudžeto poreikį, sprendžia lėšų taupymo klausimus.

9. Direktorius ir darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, teikia viešųjų ir privačiųjų interesų deklaracijas.

10. Vykdydama pagrindinę kultūros centro veiklą - dokumentų kaupimą, tvarkymą, saugojimą, skaitmeninimą, panaudą ir viešinimą, kultūrinių ir edukacinių programų organizavimą, galimybę naudotis viešaisiais informacijos šaltiniais, vykdo prekių ir paslaugų viešuosius pirkimus.

11. Dalies kultūros centro administracijos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijai. Siekiant sumažinti tokią galimybę Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė.

12. Paramos gavimas, panaudojimas, apskaita ir atsiskaitymas organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir kultūros centro direktoriaus įsakymais.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

13. Programos tikslai:

13. 1. Užtikrinti veiksmingas antikorpucines priemones ir mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

13. 2. Užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą kultūros centre;

13. 3. Šviesti ir informuoti visuomenę.

14. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

14.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

14.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami kultūros centro bendruomenei;

14.3. didinti antikorpucinio švietimo ir informavimo sklaidą Vilkaviškio savivaldybės gyventojams.

15. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės kriterijais:

15. 1. Įvykdytų ar neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

15. 2. Programos priemonių įgyvendinimui nustatytais terminais;

15. 3. Antikorpucinio švietimo ir informavimo apie galimas korupcines veiklas, skaičius: nuorodų interneto svetainėje įdiegimų, informacijų, seminarų ir kt.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, ADMINISTRAVIMAS IR ATNAUJINIMAS

16. Už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą atsakingas Vilkaviškio kultūros centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo vykdo Programos organizavimą ir korupcijos prevencijos kontrolę.

17. Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas (priedas), kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus ir yra neatskiriama šios Programos dalis.

18. Už konkrečios Programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

19. Atsižvelgiant į antikorpucinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų išvadas ir rekomendacijas, Programa gali būti atnaujinama ar papildoma.

20. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Vilkaviškio kultūros centro darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją. Kultūros centro korupcijos prevencijos programą tvirtina kultūros centro direktorius.

21. Už šios Programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Programa skelbiama Vilkaviškio kultūros centro internetinėje svetainėje.

**Vilkaviškio kultūros centro
2019-2021 m. korupcijos prevencijos programos priemonių planas**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įgyvendinimo terminai	Priemonės vertinimo kriterijai	Priemonės vykdytojai
PRIEMONĖS KORUPCIJOS PREVENCIJAI IR SKAIDRUMUI UŽTIKRINTI				
1.	Rengti, peržiūrėti ir atnaujinti kovos su korupcija programą, skatinti korupcijos prevencijos iniciatyvas ir jų viešinimą.	2019 m. – 2021 m.	Parengtų /atnaujintų programų skaičius	Vyresnioji specialistė
2.	Siųsti (komandiruoti) darbuotojus dalyvauti mokymuose antikorupcijos temomis.	1 krt./metai	Mokymų skaičius	Administracijos darbuotojai
3.	Vykdyti švietimą ir teikti informaciją kultūros centro padalinių darbuotojams, skirtą korupcijos prevencijai.	Nuolat	Suteiktų informacijų skaičius	Administracijos darbuotojai
4.	Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkančiąją organizaciją, užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą.	Atliekant viešuosius pirkimus	Prekių ir paslaugų, įsigytų per CPO skaičius	Darbuotojas, vykdomasis viešuosius pirkimus
5.	Plėtoti elektroninių paslaugų teikimą fiziniams ir juridiniams asmenims, nuolat atnaujinti paslaugų teikimo aprašymus ir informaciją.	2019 m. -2021 m.	Paslaugų aprašymų ir informacijų skaičius	Parengtų ir paskelbtų informacijų skaičius
6.	Užtikrinti, kad kultūros centro lankytojai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnavusių kultūros centro paslaugų kokybę ir darbuotojų elgesį.	Nuolat	Gautų ir išnagrinėtų skundų ir pastabų santykis	Direktorius
6.1.	Registruoti informacijas, skundus ir kitas pastabas apie kultūros centro darbą kultūros centro vidaus dokumentų registre, nagrinėti ir informuoti bendruomenę ir darbuotojus.	Nuolat	Išnagrinėtų skundų dėl įstaigos darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai, skaičius	Direktorius Raštinės administratorė

PRIEMONĖS VIEŠUMUI DIDINTI IR INFORMACIJOS APIE KORUPCIJOS PREVENCIJĄ PRIEINAMUMUI GERINTI				
1.	Vilkaviškio kultūros centre ir padalinių viešosios interneto prieigos taškuose (VIPT) sudaryti sąlygas pateikti visuomenei informaciją apie antikorupcinius teisės aktus ir priemones korupcijai identifikuoti.	Nuolat	Įdiegtų nuorodų skaičius	IT specialistai, darbuotojai
2.	Skelbti įstaigos internetinėje svetainėje apie korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, įvykdytų korupcijos prevencijos priemonių rezultatus	Nuolat	Nuorodų skaičius	Vyresnioji specialistė
3.	Informuoti žiniasklaidą, o per ją – ir visuomenę apie nustatytas darbuotojų korupcijos apraiškas, korupcinius teisės pažeidimus	Nuolat		Vyresnioji specialistė